



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO GLOBALE "F. Farci"

**Scuola Infanzia, Primaria, Sec. di I Grado
e Liceo Scientifico "F.lli Bissiri"**

Via San Giorgio n. 30 - 09064 SEUI 0782-53.90.03
caps150004@istruzione.it – caps150004@pec.istruzione.it

Seui, v. segnature

CIRC. N. 71

Al personale ATA
Al DSGA
dell'Istituto Globale di Seui
Atti

OGGETTO:	Procedure di verifica del Green Pass in seguito all'estensione dell'obbligo vaccinale per il personale scolastico
-----------------	--

A seguito dell'estensione al personale scolastico dell'obbligo vaccinale ai sensi dell'art. 4-ter del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, introdotto dall'art. 2 del D.L. 172/2021, in attesa della piena e regolare funzionalità della piattaforma istituzionale per la verifica del **Green Pass Rafforzato** del personale scolastico, si comunica che per l'accesso ai locali scolastici il personale docente ed ATA dovrà esibire il Green pass agli incaricati per la verifica.

Pertanto, a partire dal giorno 15.12 p.v. e fino a nuova comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, il personale delegato dovrà proseguire con la verifica della validità del Green pass agli ingressi, annotare su registro l'avvenuta verifica e consegnare giornalmente il verbale agli uffici di segreteria.

Per la verifica del Green Pass è necessario effettuare l'aggiornamento all'ultima versione disponibile dell'App "VerificaC19" già installata sui tablet in uso ai Collaboratori scolastici.

Al momento della verifica del Green Pass l'incaricato/a dovrà selezionare:

- **"Tipologia verifica RAFFORZATA" per tutto il personale scolastico in servizio.**
- **"Tipologia verifica BASE" per tutti gli altri utenti che accedono ai locali scolastici (genitori, esperti esterni, operatori servizio mensa etc..).**

Contestualmente, **il personale di segreteria delegato** continuerà ad effettuare la consueta verifica della validità della certificazione verde attraverso il sistema SIDI, avendo cura di verificare unicamente il personale che risulti in servizio, deselezionando il personale che si trovi a qualsiasi titolo in congedo.

Qualora la verifica al **Green Pass Rafforzato** dovesse restituire esito "**certificazione non valida**", il delegato:

- **informerà immediatamente il Dirigente Scolastico per i provvedimenti di competenza;**
- **su disposizione del Dirigente Scolastico, procederà ad un'ulteriore verifica in modalità "VERIFICA BASE" e, ad esito "**certificazione valida**", consentirà l'accesso al lavoratore che potrà, in via transitoria, continuare a svolgere la propria attività lavorativa per 5 giorni.**

Le disposizioni di cui alla presente circolare si applicano a partire dal giorno 15 dicembre p.v.

Confidando nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof. Alessandro Virdis

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2004 e in tutte le norme collegate